

# Schoolgids 2011 – 2012



## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Prins Willem-Alexanderschool. Fijn dat u interesse heeft in onze school. Deze gids is uiteraard slechts een kennismaking op papier. Veel liever nodigen wij u uit om nader kennis te komen maken door een bezoek aan onze school te brengen en de sfeer te komen proeven.

De Prins Willem-Alexanderschool wil een veilige school zijn voor kinderen. Een goede open sfeer vinden we belangrijk. Veiligheid, vertrouwen, openheid en respect zijn dan ook onze sleutelwoorden.

Wij wensen u veel leesplezier!

Namens leerkrachten, ouderraad en medezeggenschapsraad van de Prins Willem-Alexanderschool,

De directie Karin van Harten en  
Marjolein van Sermondt.



# Inhoudsopgave

Voorwoord .....	2
Inhoudsopgave .....	3
<b>1 De School .....</b>	<b>4</b>
1.1 Bestuur en bovenschoolmanagement .....	4
1.2 Aantal leerlingen .....	4
1.3 Gebouw .....	4
<b>2 De identiteit van de school .....</b>	<b>5</b>
2.1 Christelijk onderwijs .....	5
2.2 Het klimaat op school .....	5
2.3 Onze medemens veraf .....	5
<b>3 Ons onderwijs .....</b>	<b>6</b>
3.1 De missie van onze school .....	6
3.2 Kenmerken van onze school .....	6
3.3 De organisatie van ons onderwijs .....	6
3.4 Rooster van leerkrachten per groep .....	7
3.5 De resultaten van het onderwijs .....	8
3.6 Schoolplan .....	8
3.7 Vak- en vormingsgebieden .....	9
3.8 Schoolregels .....	13
<b>4 De zorg voor onze kinderen .....</b>	<b>15</b>
4.1 De opvang van nieuwe kinderen .....	15
4.2 Speciale zorg .....	15
4.3 Samenwerkingsverband primair onderwijs .....	17
4.4 Rugzakkinderen .....	17
4.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs .....	17
4.6 Taakomschrijving Intern Begeleider .....	17
4.7 Taakomschrijving Remedial Teacher .....	18
4.8 Doelstelling Sociale Vaardigheidstraining .....	18
4.9 Kanjertraining .....	18
4.10 Externe zorginstanties in de school .....	19
<b>5 De ouders .....</b>	<b>20</b>
5.1 Contact met de ouders .....	20
5.2 De ouderraad .....	21
5.3 Medezeggenschapsraad (M.R.) .....	21
5.4 De ouderbijdrage .....	21
5.5 Ouderhulp .....	22
5.6 Klachtenregeling .....	22
<b>6 Het personeel .....</b>	<b>24</b>
6.1 Directie .....	24
6.2 Leerkrachten .....	24
6.3 Invalkrachten .....	24
6.4 Stagiaires .....	25
6.5 Onderwijs ondersteunend personeel .....	25
<b>7 Praktische zaken van A t/m Z .....</b>	<b>26</b>
<b>8 Plannen voor het komend schooljaar .....</b>	<b>34</b>
<b>9 Personeel .....</b>	<b>35</b>



# 1 De School

De Prins Willem-Alexanderschool is een Protestants Christelijke basisschool, die in 1970 ontstaan is in de wijk 'Terweijde', Culemborg. Op 5 februari 1975 vond de officiële opening plaats van het huidige gebouw in de wijk 'Voorkoop' aan de Heimanslaan.

Prins Willem-Alexanderschool  
Heimanslaan 6  
4102 JA Culemborg  
Telefoon: 0345-513663  
E-mail: [info@alexanderschool-culemborg.nl](mailto:info@alexanderschool-culemborg.nl)  
Website: [www.alexanderschool-culemborg.nl](http://www.alexanderschool-culemborg.nl)  
Directie: Marjolein van Sermondt en Karin van Harten

## 1.1 Bestuur en bovenschoolmanagement

Onze school maakt deel uit van de Stichting Christelijk Primair Onderwijs Betuwe (CPOB). Deze stichting is op 1 januari 2004 ontstaan uit een bestuurlijke fusie van de verenigingen voor Protestants Christelijk basisonderwijs te Culemborg, Maurik, Ravenswaaij en Tiel.

Het bestuur houdt zich bezig met de hoofdlijnen van beleid en de controle op de uitvoering daarvan. De dagelijkse leiding van de stichting is in handen gelegd van een bovenschools management bestaande uit: dhr. H.J. Huibers, directeur Onderwijs en Personeel en dhr. Z. Visser, directeur Middelen en Beheer.

## 1.2 Aantal leerlingen

Het aantal leerlingen wordt op een basisschool elk jaar op 1 oktober vastgesteld. Op 1 oktober 2010 had de Prins Willem-Alexanderschool 298 leerlingen.

## 1.3 Gebouw

Onze school is gebouwd rondom een patio. De school telt 10 lokalen, een noodlokaal, een speellokaal en een grote centrale hal. We beschikken over 2 ruime pleinen, die zijn afgeschermd met een hek.



## 2 De identiteit van de school

### 2.1 Christelijk onderwijs

De Prins Willem-Alexanderschool wil een open christelijke school zijn. Een christelijke school zijn betekent dat we de richtlijnen voor ons doen en laten in de bijbel vinden. Daarin lezen we hoe God met de mensen omgaat en hoe Hij wil dat mensen met elkaar omgaan.

Kinderen van ouders/verzorgers die deze levensbeschouwelijke identiteit respecteren zijn van harte welkom op onze school. Vandaar dat we spreken van een open christelijke school.

We geven onze christelijke opvoeding een duidelijke plaats in de school. Dit doen we door dagopeningen en -sluitingen, het op een eigentijdse manier vertellen van bijbelse- en spiegelverhalen, klassengesprekken en het zingen van bijbelliederen. Uiteraard nemen de vieringen van de christelijke feestdagen een belangrijke plaats in. Begrip voor verschillende opvattingen binnen de christelijke traditie en een respectvolle houding ten opzichte van andere godsdiensten passen hierbij.

Er wordt aandacht geschonken aan waarden als:

- verantwoordelijkheid, solidariteit,
- gerechtigheid; kwetsbaarheid en geborgenheid,
- vrijheid en uitdaging, verdraagzaamheid en gemeenschapszin, zorg en aandacht voor elkaar.

### 2.2 Het klimaat op school

In de praktijk proberen we:

- elk kind een veilige en liefdevolle omgeving te bieden, waarin het gestimuleerd wordt zichzelf te ontwikkelen;
- de kinderen te leren respect te hebben voor elkaar en anderen;
- de mogelijkheden die elk kind heeft, als basis te nemen voor ons handelen;
- als school partner te zijn voor de ouders/verzorgers in de opvoeding van het kind;
- open naar elkaar te zijn waarbij samenwerking de voorwaarde is om met elkaar en van elkaar te kunnen leren.



### 2.3 Onze medemens veraf

Elke maandagmorgen sparen we voor Kids United van Unicef. Daarnaast steunen we doelen op incidentele basis. Via de nieuwsbrief wordt u geïnformeerd waar ons geld dan naar toe gaat. We vinden het fijn als alle kinderen een kleinigheid meenemen. Het gaat niet om grote bedragen, het gaat om de betrokkenheid.

## 3 Ons onderwijs

### 3.1 De missie van onze school

Ons motto:

Prins Willem-Alexanderschool: ruimte voor leven en leren.

Bij ons staat het kind centraal. Eerst moet er ruimte zijn om te leven voordat je toekomt aan leren.

- We bieden vertrouwen, veiligheid en kennis.
- Leren is een levenslang proces.
- Leren is breder dan alleen kennisoverdracht.
- Leren doe je met hoofd, hart en handen.
- Leren is de natuurlijke drang om je te ontwikkelen.
- Leren is actief zijn in je eigen ontwikkeling.
- Leren is de mogelijkheid krijgen om je naar eigen aard, aanleg, mogelijkheden en interesses te ontwikkelen.

### 3.2 Kenmerken van onze school

- Halfjaarlijkse bevordering.
- Leerlingenzorg.
- Structuur.
- Heterogene kleutergroepen.
- Actief meedenken en meedoen.
- Bevorderen van zelfstandigheid.
- Rekening houden met niveauverschillen.
- Weekopening en groepsviering.

### 3.3 De organisatie van ons onderwijs

De Prins Willem-Alexanderschool werkt volgens het halfjaarlijkse bevordering systeem. Uw kind wordt als kleuter in een van de drie kleutergroepen geplaatst. De kleutergroep omvat de leerjaren 1 en 2. Al naar gelang de ontwikkeling van uw kind wordt in augustus en februari besloten of het toe is aan een nieuwe uitdaging. In het tweede leerjaar is het mogelijk om vervroegd naar groep 3 over te gaan. Vanaf groep 4 werken we in jaargroepen, die uit 2 niveaus bestaan. Uw kind heeft daardoor de mogelijkheid om voor de vakken taal en rekenen een half jaar te versnellen of te verlengen.

De voordelen van tussentijds bevorderen zijn:

- uw kind kan naar groep 3 als het er aan toe is;
- uw kind krijgt in groep 3 les in kleine groepen;
- uw kind wordt geholpen door meerdere leerkrachten;
- uw kind krijgt daardoor meer aandacht;
- uw kind krijgt intensieve hulp om zo snel en goed mogelijk te leren lezen;
- uw kind kan versnellen als het goed is in taal/ lezen en/of rekenen;
- uw kind kan een vak in een korte periode van een half jaar bijspijkeren;
- uw kind hoeft geen heel leerjaar over te doen als het moeite heeft met rekenen en/of taal;
- uw kind blijft in de sociale groep en behoudt de vriendschappen in de basisgroep;

- uw kind kan tussentijds van basisgroep veranderen als de vorderingen in de leerstof en de sociaal-emotionele ontwikkeling daartoe aanleiding geven;
- uw kind krijgt leerstof die bij hem past.

### 3.4 Rooster van leerkrachten per groep

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
½ R.N.	Juf Sandra	Juf Sadra	Juf Marian	Juf Marian	Juf Marian
½ Ka.Ka.	Juf Els	Juf Els	Juf Ria B	Juf Ria B	Juf Ria B
½ Kn.Kn	Juf Marjon	Juf Marjon	Juf Greet	Juf Greet	Juf Greet
3a	Juf Ria/Margot	Juf Ria S	Juf Ria S	Juf Ria S	Juf Ria S
3b	Juf Margot/Ria	Juf Margot	Juf Margot	Juf Margot	Juf Margot
4	Juf Henni	Juf Henni	Juf Henni	Juf Leny	Juf Leny
4	Juf Jetty	Juf Jetty	Juf Jetty/Anja	Juf Anja	Juf Anja
5	Juf Dieuwertje	Juf Dieuwertje	Juf Dieuwertje	Juf Dieuwertje	Juf Dieuwertje
6	Juf Sabine	Juf Sabine	Juf Sabine	Juf Sabine	Juf Sabine
7	Juf Corine	Juf Corine	Juf Corine	Juf Saskia	Juf Saskia
7	Juf Kimberly	Juf Kimberly	Juf Kimberly/Simone	Juf Kimberly	Juf Kimberly
8	Juf Jolande	Juf Jolande	Juf Jolande	Meester Gerben	Meester Gerben
ICT			Juf Saskia		
RT		Juf Enny		Juf Enny	Juf Marjon** Juf Enny
IB taken	Juf Annegé		Juf Annegé	Juf Annegé	
Frans				Juf Jolande	
Engels aan kleuters			Juf Leny		

R.N. = rupsje nooitgenoeg

Ka.Ka. = kakelbonte kameleon

Kn.Kn. = knappe kniptor

\*\* Juf Marjon geeft op de vrijdagmorgen sociaal-emotionele vaardigheidstraining aan kinderen uit de groepen 1 t/m 5. Daarnaast biedt zij motorische ondersteuning aan voor kinderen uit de groepen 1-2.

Ze geeft ook Kanjertraining.

\*\*\* Juf Jolande geeft op donderdag Franse les aan kinderen uit de groepen 7 en 8, die dit op taalgebied aankunnen.

### 3.5 De resultaten van het onderwijs

#### Algemeen

Om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen, leggen we regelmatig de resultaten vast.

Dat doen we op basis van:

- het dagelijks werk. De verwerking van de leerstof, de creatieve opdrachten, de omgang met andere kinderen. In de kleutergroepen kijken we daarbij aan de hand van observatie methode Kijk naar de vorderingen van een kind. In de andere groepen houdt de leerkracht de resultaten van schriftelijk en mondeling werk bij in een groepsmap. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd met de methode Scol.
- leerlingvolgsysteem. Naast het gewone dagelijkse werk uit onze leerboeken en de daarbij behorende toetsen, maken we verder nog gebruik van het Cito-leerlingvolgsysteem. Dit houdt in dat vanaf eind groep 1 op een aantal kernonderdelen, tweemaal per jaar, een toets wordt afgenomen. Deze toetsen zijn onafhankelijk en objectief. De resultaten van deze toetsen worden bewaard en vormen een belangrijke basis om de ontwikkelingen van uw kind te volgen.

#### Rapport en bespreken van de vorderingen

In februari en juli krijgen de kinderen vanaf eind groep 1 een rapport. Na de uitreiking van het rapport is er, in de week daaropvolgend, de mogelijkheid voor een zogenaamd 10-minuten-gesprek. Op deze middag of avond wordt het rapport van uw kind met u besproken. U bent natuurlijk na schooltijd altijd welkom bij de leerkracht van uw kind.

#### Toetsen groep 7 en groep 8

In groep 7 nemen we aan het einde van het schooljaar de zogenaamde Cito-entreetoets af. De antwoordformulieren worden door het Cito nagekeken en beoordeeld. U ontvangt een beschrijving van de resultaten. Deze entreetoets is bedoeld om een algeheel beeld te krijgen van het niveau van het kind. Indien nodig kan er in groep 8 nog aandacht worden besteed aan bepaalde onderdelen uit deze toets. De leerlingen van groep 8 maken in februari de zogenaamde Cito-eindtoets. Deze Cito-toets is een onderdeel van de toelatingsprocedure voor het voortgezet onderwijs.

#### Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

In 2011 zijn onze 28 schoolverlaters naar de volgende vormen van Voortgezet Onderwijs gegaan:

VMBO LWOO	2
VMBO	11
Havo	5
VWO	10

### 3.6 Schoolplan

Dit is een soort draaiboek waarin de onderwijskundige en organisatorische activiteiten voor de komende 5 jaren omschreven worden. In hoofdstuk 8 leest u de speerpunten voor het komende schooljaar. Het schoolplan ligt ter inzage op school.

### 3.7 Vak- en vormingsgebieden

#### Doelen en uitgangspunten van de overheid en onze school

De overheid verwacht van scholen dat zij ernaar streven het ontwikkelingsproces van kinderen zo weinig mogelijk te onderbreken. Door een goed systeem van leerlingenzorg trachten wij zoveel mogelijk zittenblijven te voorkomen en de uitstroom naar de speciale school voor basisonderwijs tot een minimum te beperken. In de groepen 1 t/m 4 moeten de kinderen minimaal 880 uur onderwijs per jaar ontvangen; in de groepen 5 t/m 8 bedraagt het aantal schooluren minstens 1000. Op die manier brengen ze dus in elk geval 7520 uren op school door.

#### Een dag in .... de kleutergroep

De kinderen komen binnen en gaan zitten in de kring, behalve op donderdag. De leerkracht begroet de kinderen en de ouders. Bij de tweede bel vertrekken de ouders en kan de kring beginnen.

Op maandag gaan de kinderen naar het speellokaal waar met de gehele onderbouw de weekopening gevierd wordt. Hier staan de verhalen uit de bijbel centraal. In de klas vertelt de leerkracht twee keer per week een bijbelverhaal.

Op donderdag gaan de kinderen meteen aan het werk. Zo leren zij om te gaan met de tijd en kunt u als ouder zien wat uw kind gaat doen. Het werken en spelen is een van de hoofdactiviteiten op een dag. De kinderen van het kiesbord een activiteit. Er zijn vrije sluiten zoveel mogelijk aan bij de kinderen. De leerkracht helpt, Bewegingsonderwijs is ook een gebeurt in het speellokaal, maar Verder wordt er veel rekenen, muziek, drama en spel. De kring is de plek van waaruit alle activiteiten beginnen en eindigen.

kiezen 's ochtends en 's middags met behulp en verplichte activiteiten. Alle activiteiten belevingswereld en het niveau van de stimuleert en observeert de kinderen. van de hoofdactiviteiten. Dit ook op het onderbouwplein. aandacht besteed aan taal, voorbereidend schrijven,



#### Een dag in

#### ... midden en bovenbouw

Om half negen komen de groepen samen in de kring, waarbinnen gebed, een bijbelverhaal en diverse gesprekken een plek hebben. Op het bord staat het programma van de dag vermeld. De ochtend bestaat uit twee



werkperioden, onderbroken door een korte pauze. In de onderbouw en bovenbouw ligt in de eerste werkperiode het accent op lezen, rekenen, taal en schrijven. Het rekenen wordt op niveau aangeboden. Elke groep heeft op hetzelfde ogenblik rekenen zodat uitwisseling kan plaatsvinden.

In de tweede werkperiode worden deze activiteiten voortgezet, maar ook wereldoriënterende en muzikale activiteiten krijgen een plek. Na de korte pauze worden steevast leesactiviteiten ontplooid. Het einde van de ochtend wordt afgesloten met uitwisseling van werkervaringen, een evaluatie van de ochtend en alvast een vooruitblik op de middag. Na de middagpauze volgt de derde werkperiode. Alle beschikbare ruimten en werkplaatsen (ook voor creatieve en kunstzinnige vorming) worden benut. De middag bestaat veelal uit het aanbieden van de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis en de natuur. Er wordt gewerkt aan projecten. Hierbij wordt onder andere gebruikgemaakt van de nieuwe media en worden er verschillende presentaties gegeven. 's Middags is er tijd ingeruimd om bezig te zijn met creatieve activiteiten zoals handvaardigheid, tekenen, muziek en keuzecursussen. Het zelfverantwoordelijk zijn voor het opruimen en terugzetten van materialen is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Gymmen en zwemmen zijn activiteiten die op vaste momenten in de week zijn ingeroosterd, omdat meerdere scholen gebruik maken van de sporthal en het zwembad.

### **Activiteiten in de onderbouw**

#### **Taalactiviteiten**

Zoals voorlezen, een boek bekijken, taalspelletjes doen, vertellen in een kring, poppenkast spelen, lezen, stempelen, luisteractiviteiten. Ook krijgen de kinderen Engelse les van Miss Helen, een vakleerkracht. Spelenderwijs raken ze zo gewend aan de Engelse taal.

#### **Rekenactiviteiten**

Zoals wegen, meten, tijd waarnemen, tellen, hoeveelheden vergelijken, cijfers oefenen, met de getallenlijn werken.

#### **Spelen en werken**

Er zijn kinderen die opdrachten krijgen in hoeken, vrij spel in de hoeken, werken met allerlei ontwikkelingsmateriaal, knutselen, tekenen, verven.

#### **Bewegingsactiviteiten**

Gymles met klim- en klautermateriaal, zang- en tikspelen, dansen op muziek, buitenspel.

#### **Muzikale activiteiten**

Zingen, ritmiek, spelen met instrumenten, dans en drama.

### **Activiteiten vanaf groep 3**

#### **Leren lezen**

Als de ontwikkeling van het kind het toelaat, beginnen we met de methodische aanbieding van de basisvaardigheden in groep 3. Het belangrijkste is het leesonderwijs. Ons doel is dan ook om het kind zo snel mogelijk te leren lezen. We gebruiken de methode Veilig leren lezen (nieuwste versie). Het is een globaal methode wat betekent dat nieuwe letters altijd worden aangeboden in een woord. Eerst leert het kind het woord 'maan' en van daar uit de losse letters m-aa-n. Met de nieuwe letters vormt het kind weer nieuwe woorden. Voor kinderen, die wat verder zijn in het leesproces biedt de methode voldoende differentiatie.

De verschillen tussen kinderen kunnen qua leesprestatie op deze leeftijd enorm verschillen. Om aan de verschillen tussen kinderen tegemoet te kunnen komen, heeft de Prins Willem-Alexanderschool een vorm gevonden om het leesonderwijs op een bijzondere manier gestalte te geven.





Op onze school kunnen de kinderen op twee momenten in het schooljaar met lezen beginnen, namelijk in februari en in augustus. (zie ook hoofdstuk 3.3). De techniek van het voortgezet lezen wordt bevorderd doordat het kind op niveau leest. De methode Estafette helpt ons daarbij. Door op gezette tijden leestoetsen af te nemen, kan de leerkracht de vordering van het kind bepalen en een nieuw leespakket aanbieden.

Als het kind niveau 9 bereikt, kan het goed technisch lezen. Maar lezen houdt ook in dat je weet hebt van de inhoud van de gelezen tekst. Wij stimuleren het lezen van allerlei soorten teksten: verhalen, gedichten, informatieve teksten, enzovoort.

Vanaf groep 4 krijgen kinderen les in leesstrategieën. Kortom: we gaan verder met het aanleren van technieken voor begrijpend lezen en studerend lezen. De methode Goed gelezen wijst de kinderen de weg. Om het zelfstandig lezen van allerlei soorten boeken te bevorderen, ontplooiën we vele activiteiten voor en door kinderen.

### Taal leren

Het onderwijs in de Nederlandse taal kent vele facetten. In de onderbouw is uitbreiding van de woordenschat en het luisteren naar en spreken met de ander belangrijk. Dit mondelinge taalgebruik breidt zich uit met het je leren uiten in kringsituaties, het houden van spreekbeurten, op diverse wijzen communiceren met de ander en de expressieve kanten van taal te ontdekken door bijvoorbeeld te dramatiseren. Naast het mondelinge taalgebruik neemt het schriftelijke taalgebruik een belangrijke plaats in. Je kunnen uitdrukken op papier is zo eenvoudig niet. De kinderen leren naast spellen en ontleden ook creatief met taal omgaan door verhalen en gedichten te schrijven. We gebruiken daarvoor de methode Taal in Beeld.

In de groepen 7 en 8 wordt de Engelse taal onderwezen aan de hand van de methode Real English. Ook in de andere groepen wordt aandacht besteed aan Engels door een vakleerkracht. Kinderen die meer aankunnen en redelijk taalgevoelig zijn worden uitgenodigd om kennis te maken met de Franse taal onder leiding van een vakleerkracht.

### Leren rekenen

De kinderen leren rekenen uit de methode Pluspunt. Het rekenen is vooral gebaseerd op het verwerven van inzicht. We proberen samen tot een handige oplossing te komen, want van verschillende inzichten leer je het meest. Uiteraard leren de kinderen nog steeds de cijfermatige bewerkingen als optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen. Maar ook hier geldt dat het op basis op basis van inzicht van de getallen moet plaatsvinden. Het rekenonderwijs wordt door de hele school, vanaf groep 3, op hetzelfde tijdstip gegeven. Dit heeft als voordeel dat de kinderen op hun eigen niveau kunnen werken. De leerstof is in blokken verdeeld. Wie dus moeite heeft met rekenen, of die dat juist niet heeft, doet mee in een andere groep.

### Leren schrijven

In de onderbouw worden veel oefeningen gedaan om de grove en fijne motoriek te ontwikkelen. Een goed ontwikkelde fijne motoriek is voorwaarde voor het leren schrijven. De kinderen uit de



groepen 1 en 2 hebben een begin gemaakt met het werken met de methode Schrijfdans. Het doel van de motorische oefeningen in schrijven is een duidelijk leesbaar en verzorgd eigen handschrift te ontwikkelen. Vanaf groep 3 wordt dit methodische schrijven aangeleerd door het gebruik van de methode Pennenstreken.

We maken gebruik van duurzaam schrijfgereedschap. De kinderen krijgen daarom eenmalig een pen van school. Als de pen kwijtraakt of moedwillig kapot is gemaakt, worden de ouders daarover aangesproken. Een nieuwe pen kost € 5,-.

### Leren over de wereld

Bij de wereldoriënterende vakken maken we gebruik van de methode *Wijzer door de tijd* (aardrijkskunde), *Wijzer door natuur en techniek* en *Brandaan* (geschiedenis). Alle zaakvakken zoals aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkennis komen in deze methode apart aan bod, maar zijn wel op elkaar afgestemd. De vakken worden in thema's gegeven. Verder is het maken van werkstukken en het houden van spreekbeurten erg belangrijk. Daarbij wordt veelvuldig gebruikgemaakt van de materialen in het documentatiecentrum. De leerlingen zoeken vanaf groep 6 met behulp van computers de benodigde informatie op. Jaarlijks wordt er in projectvorm accenten gelegd op bijvoorbeeld natuur- en milieueducatie en/of techniek. Er wordt in de groepen ook veel gebruik gemaakt van het programma-aanbod van SchoolTV. Verkeer is een apart vak en daarvoor gebruiken we de Jeugdverkeerskrant en Op voeten en fietsen. In groep 8 wordt het theoretisch en praktisch verkeersexamen afgelegd.

### Leren je kunstzinnig te uiten

Ook kunstzinnige vorming neemt een belangrijke plaats in op de Prins Willem-Alexanderschool. In de expressieblokken beeldende vorming komt het leren werken met materialen, technieken en gereedschappen aan de orde. Een expressieblok is wekelijks een periode van zestig minuten. We gebruiken de methode *Moet je doen*.

Een bijzondere vorm van expressieblokken zijn de creatieve middagen. Op deze middagen mogen de kinderen kiezen uit een groot aantal activiteiten die ze leuk vinden. Er komen ook onderdelen aan de orde die tijdens de reguliere lessen in de beeldende vorming niet aan bod komen. Aan ouders wordt gevraagd om de eigen kunstzinnige inbreng aan te bieden als nieuwe activiteit. Deze activiteit vergt veel voorbereiding en dankt het succes ook aan de inbreng van ouders die zich daarvoor hebben opgegeven.

Verspreid over het schooljaar presenteren alle groepen zich aan de kinderen en ouders in de maandvieringen. Een onderbouwgroep houdt zelfstandig een viering als groep. Alle bovenbouwgroepen nemen gezamenlijk deel aan de maandviering. Tijdens de vieringen laten de kinderen weer onderdelen zien op het terrein van kunstzinnige vorming: pantomime, poppenspel, toneel, dans en muziek. Onze school werkt samen met 'Cultuurconnect'. Dit is een samenwerkingsverband tussen o.a. de muziekschool, bibliotheek, theater en de gemeente Culemborg. Medewerkers geven lessenseries. Die kunnen zijn: drama, muziek, dans etc.

### Leren bewegen

In de onderbouw gaat het bij leren bewegen van kleuters vooral om spel en beweging en het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit is het meer vrije spel. Bij het geleide spel bepaalt de oefenstof het doel. Voor de hogere groepen werken we met de methode Basislessen bewegingsonderwijs. Naast de methode organiseren we jaarlijks sportochtenden voor alle groepen in samenwerking met de Culemborgse scholen van de stichting. Wij nemen ook deel aan buitenschoolse sportactiviteiten zoals schoolvoetbal en het wandelen van de avondvierdaagse.



## Projecten

Twee keer per jaar werken alle groepen tegelijkertijd aan een project met een gezamenlijk thema. Het thema in oktober gaat over het onderwerp van de kinderboekenweek. In het voorjaar gaat het over een algemeen onderwerp. Rond de thema's worden lessen gegeven en mogen de kinderen o.a. samen een werkstuk maken en verslagen schrijven, proeven doen. Een project duurt ongeveer twee weken en kan worden afgesloten met een tentoonstelling, waarbij de kinderen hun ouders meenemen om de resultaten van hun inzet te presenteren.

## ICT

Het gebruik van ICT gaat een steeds belangrijkere plaats in ons onderwijs innemen. ICT is geen apart vak. Wij zetten het gebruik van computers op 2 manieren in.

Ten eerste kunnen de kinderen een bepaald onderdeel, van bijvoorbeeld spelling of rekenen, extra oefenen of bepaalde onderdelen automatiseren. Kinderen die de leerstof goed beheersen kunnen op de computer juist verdiepende leerstof aangeboden krijgen.

Ten tweede zien we de computer als leermiddel. Het gebruik van de computer kan je vergelijken met het gebruik van een schrift, een encyclopedie, een tekenset en ga zo maar door. De computer wordt als hulpmiddel ingezet bij allerlei vakken. Kinderen leren informatie op te zoeken, werkstukken, spreekbeurten en presentaties te maken. Al doende leren de kinderen gebruik te maken van Internet en e-mail en hebben ze vaardigheden opgebouwd met het Officepakket van Microsoft (Word, Excel, PowerPoint). Onze school beschikt over een computernetwerk.

## Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen af en toe huiswerk mee. Dit kan zijn om sommige dingen nog eens extra te leren. In de groepen 4 en 5 zijn dit met name dictewoordjes en tafels. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen ook huiswerk mee om toetsen voor te bereiden. In groep 7 en 8 krijgen kinderen daarnaast af en toe werk mee wat ze thuis moeten maken. Zo leren ze om te gaan met een agenda, effectief van hun tijd gebruik te maken en hun werk te plannen.

## 3.8 Schoolregels

Regels zijn belangrijk voor kinderen. Door regels leren ze met elkaar omgaan te gaan en komen ze in contact met normen en waarden. Kinderen hebben regels, aandacht en controle nodig. Bij het ontbreken er van krijgt het kind het gevoel op zichzelf aangewezen te zijn, een gevoel van onveiligheid en angst.

De volgende gedragsregels, ook wel de 7-regels genoemd, worden van de kleutergroep tot en met groep 8 gehanteerd:

1. doe niets bij een ander kind, wat je zelf ook niet wilt;
2. kom niet aan een ander, als de ander dat niet wil;
3. we noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden;
4. als je kwaad bent ga je niet slaan, schoppen, krabben of iets dergelijks;
5. probeer eerst samen te praten en ga anders naar de juffrouw of meester;



6. uitlachen, dingen afpakken en kinderen buitensluiten vinden we niet goed;
7. niet zomaar klikken, alleen als de boven staande punten aan de orde zijn of als er gevaar is.

NB: deze regels gelden voor, tijdens en na schooltijd. Deze regels worden in de groepen besproken. Er zijn ook schoolregels die we spelregels kunnen noemen om de organisatie in en buiten school zo soepel mogelijk te laten verlopen. Er zijn pleinregels, regels voor in de groep, regels bij Taakspel, regels voor Internetgebruik en overblijfgeregels.

## 4 De zorg voor onze kinderen

### 4.1 De opvang van nieuwe kinderen

Als uw kind vier jaar is, mag het voor het eerst naar school. Dit is een belangrijk moment, zowel voor het kind als voor de ouder. Het is fijn dat de kinderen zich al snel een beetje vertrouwd voelen op school. Daarom mogen ze, voordat ze 4 jaar worden, 10 dagdelen komen wennen. Ook als oudere kinderen voor het eerst naar onze school komen, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, is het leuk als ze van tevoren een keer komen kijken in de klas. Dat maakt het daarna allemaal wat minder spannend.

### 4.2 Speciale zorg

#### Speciale zorg in de school

Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk onderwijs op maat krijgen. In de eerste plaats komt dit tot uiting in de groep. Er wordt binnen de groep nadrukkelijk rekening gehouden met de verschillen die er zijn tussen leerlingen. Kinderen die extra uitleg nodig hebben krijgen die tijdens de verlengde instructie. De leerstof wordt op het niveau van de leerling verwerkt. Dat betekent dat de leerling die veel aanpak extra werk heeft op een hoger niveau en de leerling die minder aanpak werkt op een wat lager niveau. De leerkracht houdt m.b.v. toetsen goed in de gaten of alle leerlingen de minimum doelen behalen.

Wanneer kinderen meer zorg nodig hebben, is er overleg met de ouders. Afhankelijk van de problemen (leerproblemen, lichamelijke problemen of sociaal-emotionele problemen) wordt gekeken of we binnen de mogelijkheden van de school hulp kunnen bieden.

Er is een Remedial Teacher op school die deze kinderen een beperkt aantal uren apart of in kleine groepjes binnen of buiten klassenverband kan helpen. Het is ook mogelijk om de schoolbegeleider van Marant om advies te vragen. Deze dienst kan ingeschakeld worden om de kinderen te testen.

Adviezen kunnen zijn:

- een advies over de aanpak in en/of buiten de klas door leerkracht en/of Remedial Teacher;
- verlenging of versnelling;
- een verwijzing naar andere hulpverlenende instanties;
- een school voor speciaal onderwijs;

Iedere stap die wordt gezet, wordt overlegd met de ouders.

#### Verlengen

Vanaf het moment dat de kinderen op school komen, vindt er een nauwgezette observatie van de ontwikkeling plaats. Als de ontwikkeling, om welke reden dan ook, stagneert vindt overleg met de ouders plaats. Het is dan mogelijk dat het kind in aanmerking komt voor verlenging. In onze organisatie hoeft dat in eerste instantie maar een half jaar te duren, omdat wij een tussentijds bevorderingsmoment hebben. Als de ontwikkeling van één vak, bijvoorbeeld rekenen, langzaam of moeizaam gaat, kan het kind op eigen niveau en tempo verdergaan in een andere niveaugroep voor uitsluitend dat vak. De andere vakken volgt het kind dan in de basisgroep. De school beslist of het kind verlengt, versnelt of bevordert wordt naar het volgende leerjaar.

#### (Meer)begaafde kinderen (versnelling)

We schenken aandacht aan de kinderen die (meer)begaafd zijn. De leerlijnen van basisvakken worden ingedikt, zodat alleen de essentie van de leerlijn overblijft. Ook wordt extra lesstof



aangeboden. Vooral met meer diepgang en op die terreinen waar hun interesses liggen. Ook kunnen deze kinderen in aanmerking komen voor lessen in de Franse taal. In groep 8 kunnen deze kinderen onderwijs krijgen in wiskunde en ICT.

Daarnaast biedt het CPOB de mogelijkheid voor kinderen met een IQ boven de 130 om een dagdeel per week op de Oranje Nassauschool les te krijgen in een plusklas.

### Training sociale vaardigheden (sova)

Kinderen die het nog moeilijk vinden om op een goede manier contacten te leggen met andere kinderen in de groep kunnen sova-training krijgen onder begeleiding van Marjon Dubbeldam. Voor sommige kinderen in de bovenbouw vindt de training plaats op de Koningin Julianaschool, georganiseerd door ons samenwerkingsverband Samverkan.

### Speciale zorg buiten de school/Verwijzing naar het Speciaal Onderwijs

In het geval dat de zorg op onze school niet meer toereikend is voor de ontwikkeling en het welbevinden van een kind, wordt er naar andere mogelijkheden van ondersteuning gekeken. Hiertoe moet de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) worden ingeschakeld. De PCL bestaat uit onafhankelijke, regionaal bekende deskundigen. Deze commissie beoordeelt de aanmelding. De basisschool levert, met uw toestemming, de benodigde informatie in de vorm van een PCL-rapport, aan de hand van het leerling-dossier en testgegevens.

Uitgangspunt hierbij is dat school en ouders het advies van de PCL als bindend aanvaarden.

De PCL kan de volgende adviezen geven:

- begeleiding op de basisschool met hulp van deskundigen;
  - plaatsing op de speciale school voor basisonderwijs, al of niet tijdelijk.
- Mocht u het met de beslissing van de PCL niet eens zijn, dan kunt u hiertegen in beroep gaan bij de Regionale Verwijzingscommissie (RVC).



### **4.3 Samenwerkingsverband primair onderwijs**

De scholen in samenwerkingsverband Primair Onderwijs dragen gezamenlijk zorg voor de inrichting van één geheel van voorzieningen. De PWA maakt deel uit van het Samenwerkingsverband 'Samverkan' voor Culemborg en omstreken. Hierin werken 17 basisscholen en één speciale school voor basisonderwijs samen. Het beleid van het samenwerkingsverband richt zich vooral op het uitbreiden van de zorgmogelijkheden van de basisscholen.

### **4.4 Rugzakkinderen**

De 'Wet Leerlinggebonden Financiering' (LGF) is per 1 augustus 2003 van kracht geworden. De wet houdt kort gezegd in dat leerlingen met een lichamelijke en/of verstandelijke handicap aangemeld kunnen worden op een school voor basisonderwijs. De Prins Willem-Alexanderschool staat in principe open voor alle kinderen. Ook voor kinderen met een handicap. Elke aanmelding van een leerling met een handicap staat op zichzelf en zal op een zorgvuldige wijze worden beoordeeld. Als we moeten beslissen over toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we wel de nodige deskundigheid in huis hebben om het kind een verantwoorde opvang te bieden. We willen op een goede manier bijdragen aan de optimale ontwikkeling van het kind. De school hanteert zorgvuldig een protocol bij de aanmelding van de rugzakleerlingen. Dit protocol kunt u opvragen bij de directie of downloaden van onze website: [www.alexanderschool-culemborg.nl](http://www.alexanderschool-culemborg.nl)

### **4.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs**

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 geeft na overleg met de Intern Begeleider een advies aan de ouders over de vorm van onderwijs die het meest geschikt is voor het kind. Bij aanmelding bij het voortgezet onderwijs spelen drie factoren een rol:

- het advies van de school;
- de uitslag van de Cito-eindtoets;
- de wens van de ouders/verzorgers en het kind.

In groep 8 kunnen kinderen en ouders op open dagen en voorlichtingsbijeenkomsten alvast kennismaken met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Met deze scholen hebben wij regelmatig contact over de leerlingen.

### **4.6 Taakomschrijving Intern Begeleider**

Annegé Bleichrodt heeft als Intern Begeleider een coördinerende taak bij de ondersteuning van de planmatige zorg van het gehele team, voor alle kinderen, op schoolniveau en in het kader van het samenwerkingsverband. De IB-er reikt praktische instrumenten aan waarmee de zorg voor leerlingen kan worden verbreed en veilig gesteld. De IB-er begeleidt de leerkracht in de klas en buiten de klas. Enkele taken: houden van leerlingenbesprekingen, leerkracht helpen een probleem te verhelderen, toetskalender opstellen, orthotheek bijhouden, leerlingvolgsysteem werkbaar houden, registratie van de hulp, intakegesprekken houden, overleg met instanties voeren, het onderwijs in de groep effectiever maken, aanspreekpunt zijn voor ouders van zorgleerlingen.

#### 4.7 Taakomschrijving Remedial Teacher

Juf Enny Faasse is Remedial Teacher. Zij stelt samen met de Intern Begeleider en de groepsleerkrachten hulpprogramma's voor kinderen op. In eerste instantie wordt de beschikbare tijd ingezet voor de groepen 1 t/m 5 en daarnaast in specifieke gevallen voor de bovenbouw. De hulpprogramma's, welke een looptijd van 6 weken hebben, worden zo veel mogelijk in de groep uitgevoerd. Soms werkt juf Enny met een kind apart. Sommige kinderen beschikken over een rugzakje. Zij krijgen geld en tijd van het ministerie vanwege de door een commissie vastgestelde problematiek. Juf Enny begeleidt deze kinderen.

#### 4.8 Doelstelling SocialeVaardigheidstraining

In de SoVa-groep wordt aan de kinderen op een speelse manier sociale vaardigheden aangeleerd, in een veilige en vertrouwde omgeving. Daarmee wordt de zelfredzaamheid van de kinderen in de sociale omgang vergroot en krijgen de kinderen een positiever zelfbeeld en meer zelfvertrouwen.



#### 4.9 Kanjertraining

Het belangrijkste doel van de kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. De kanjertraining geeft kinderen in de groep handvatten in sociale situaties.

De kinderen leren d.m.v. diverse "de petten" meer over het gedrag van zichzelf en de ander.

In de kanjertraining wordt gebruik gemaakt van 4 gedragstypen:

- *De kanjer = witte pet*
- *De vlerk/de pestvogel= de zwarte pet*
- *De aap/de uitlacher/meeloper= de rode pet*
- *Het bange konijn= de gele pet*

Kinderen gedragen zich verschillend in verschillende situaties. Je bent dus geen gedragstypetje, maar je gedraagt je als een konijn, vlerk, aap of kanjer!

De kanjerafspraken zijn belangrijk om in de groep te gebruiken. De kanjerafspraken zijn:

- *We vertrouwen elkaar!*
- *We helpen elkaar!*
- *Niemand speelt de baas!*
- *Niemand lacht uit!*
- *Niemand is zielig!*

In de praktijk op de P.W.A. ervaren we de kanjertraining als heel positief. De kinderen zijn samen bezig om positief in de groep te staan. Het "samen-gevoel" wordt versterkt door de verschillende oefeningen en de vele rollenspelen!



## 4.10 Externe zorginstanties in de school

### Jeugdgezondheidszorg

Jeugdgezondheidszorg houdt zich bezig met de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Omdat de groei en ontwikkeling geleidelijk verlopen worden kinderen in de basisschoolperiode regelmatig uitgenodigd voor een onderzoek. Dat gebeurt in groep 2 en 7. U krijgt van tevoren een uitnodiging voor deze onderzoeken. Het onderzoek in groep 7 vindt plaats in aanwezigheid van de ouders/verzorgers. Tussendoor wordt wel eens een extra onderzoek gedaan. Bijvoorbeeld als een eerder onderzoek daar aanleiding toe geeft of op verzoek van de leerkracht, huisarts of logopedist. Uiteraard in overleg met de ouders/verzorgers. Wanneer u twijfels of vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind, kunt u zelf contact opnemen met de jeugdgezondheidszorg en vragen om een extra onderzoek. Ook kunt u met de verpleegkundige of de jeugdarts contact opnemen als u vragen heeft over het gedrag en de opvoeding van uw kind. De sociaal verpleegkundige kan, indien nodig, kortdurende begeleiding bieden. Op de separate jaarkalender vindt u de data van haar spreekuur. Verder kunt u bij de jeugdgezondheidszorg terecht voor vragen over hoofdluis, zindelijkheid, inentingen, enz.

De telefoonnummers vindt u achter in deze schoolgids.

### Logopedie

Halverwege de kleuterperiode vindt er een logopedisch onderzoek plaats. Na dit onderzoek informeert de logopedist de ouders en de school over eventuele logopedische hulp (nader onderzoek, controle, begeleiding, verwijzing, behandeling).

Mocht u voor die tijd twijfels hebben over de spraakontwikkeling, dan kunt u een extra onderzoek aanvragen via de Intern Begeleider. Het telefoonnummer van de logopedist van onze school vindt u achter in deze schoolgids.

### Marant Educatieve dienst (Schoolbegeleidingsdienst)

Deze dienst heeft tot taak de scholen te begeleiden. De begeleiding bestaat uit:

- informatie over onderwijskundige ontwikkelingen;
- testen en observeren van leerlingen;
- adviseren van het schoolteam;
- na- en bijscholing van het schoolteam;
- advies aanschaf nieuwe methodes.



## 5 De ouders

### 5.1 Contact met de ouders

Een goed contact tussen school en thuis vinden we van groot belang. We hebben verschillende contactmomenten.

#### Informatieavond groep 8

Deze avond wordt gehouden in een van de eerste schoolweken. De ouders maken kennis met de 'nieuwe' groepsleerkrachten. Zij informeren de ouders over de activiteiten en de leerstof van het komende leerjaar. Tevens wordt specifieke basisgroepinformatie gegeven.

#### Inloopochtend

We houden elk schooljaar een inloopochtend. Op deze ochtend kunnen ouders in de groep(en) van hun kind(eren) een kijkje nemen en krijgen uitleg van de kinderen, onder begeleiding van de leerkracht, over het wel en wee in de groep. Daarnaast wordt er ook een informatieboekje verstrekt op die ochtend. Op deze avond presenteren ook de ouderraad (O.R.), de medezeggenschapsraad (M.R.), de Remedial Teacher, de Intern Begeleider en de directie zich aan de ouders.

#### Mededelingen

Bij de ingangen van de school hangen prikboarden. Allerlei mededelingen worden hier opgehangen. Alle niet-commerciële berichten die u door wilt geven, kunt u opprikken.

#### Nieuwsbrief

Een keer in de twee weken verschijnt op donderdag de digitale nieuwsbrief. Ouders die hun kind hebben ingeschreven ontvangen vanaf twee maanden voordat het kind de school bezoekt de nieuwsbrief per post. De nieuwsbrief kunt u ook vinden op onze website.

#### Ouderavond

Elk jaar wordt er door de school, soms in samenwerking met de O.R. een ouderavond georganiseerd.

Soms is het een klussenavond. Een andere keer is een onderwijskundig of opvoedkundig thema aan de orde.

#### Ouderhulp

Er zijn heel veel ouders die het plezierig vinden op de een of andere manier mee te helpen op school. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd zich op te geven voor één of meer activiteiten. Ouders helpen onder andere mee bij lezen op niveau, voorlezen, taal en rekenpelletjes, computers, documentatiecentrum, aankleden bij de kleuters na gymnastiekles, beeldende vorming, creatieve middagen, sportdagen, kluswerk, vervoer met de auto en onvoorziene zaken.

#### Rapportgesprekken

Zie hoofdstuk 3.5.

#### Tentoonstellingen

Een van de projectweken wordt afgesloten met een tentoonstelling. Het kind neemt de ouders mee om te laten zien wat het kind en alle andere kinderen van school hebben gedaan tijdens het project.



### 10-minutengesprekken

Twee keer per jaar (november en maart) zijn er de 10-minutengesprekken. Deze gesprekken zijn bedoeld om tussentijds de vorderingen van uw kind te bespreken. Ook hebben we twee keer per jaar rapportbesprekingen.

### Tussenschoolse opvang

Kinderen kunnen tussen de middag overblijven op school. Het CPOB werkt hiervoor samen met SKPC. De groepen 1/ 2, 3/4, 5/6 en 7/8 worden geleid door overblijfkrachten, die begeleiding krijgen van SKPC. Hiervoor is meerdere malen per week een praktijkopleider van SKPC op school aanwezig. Ook de administratie is in handen van SKPC. Als uw kind op vaste momenten overblijft dan kunt u kiezen voor een abonnement. Blijft uw kind incidenteel over dan is er de mogelijkheid van een strippenkaart. De inschrijfformulieren zijn op school verkrijgbaar of van [www.alexanderschool-culemborg.nl](http://www.alexanderschool-culemborg.nl) te downloaden.

### Naschoolse opvang:

Op maandag, dinsdag en donderdag is er naschoolse opvang, de octopus, voor de kinderen uit groepen 1 t/m 4. Ook deze opvang wordt begeleid door SKPC.

### Website

De school heeft een website waar algemene informatie over de school te vinden is. U kunt o.a. de nieuwsbrief, deze schoolgids en foto's hierop vinden.

Zie: [www.alexanderschool-culemborg.nl](http://www.alexanderschool-culemborg.nl)

## 5.2 De ouderraad

De ouderraad (O.R.) bevordert de relatie tussen de ouders, de medezeggenschapsraad, de school en het bestuur. In de O.R. zitten vertegenwoordigers van de ouders, het personeel en een directielid. Na verkiezing kunnen ouders lid worden van de raad. De ouderraad verleent medewerking aan allerlei binnen- en buitenschoolse activiteiten. Daarnaast kan de raad advies geven aan de medezeggenschapsraad, de schoolleiding en het schoolbestuur over alle zaken die de school betreffen.

## 5.3 Medezeggenschapsraad (M.R.)

Naast de ouderraad bestaat op elke school een medezeggenschapsraad (M.R.). De M.R. bestaat uit ouders en personeelsleden van de school. Zij kunnen door verkiezing in de raad komen. De directie voert overleg met de medezeggenschapsraad over de algemene gang van zaken in de school. De M.R. heeft over het schoolbeleid adviesrecht en/of instemmingsrecht. Naast de M.R. bestaat er een G.M.R., gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Hierin zitten vertegenwoordigers van alle medezeggenschapsraden van de scholen van de stichting CPOB. Dat zijn zowel ouders als personeelsleden. Zij bespreken de zaken die van gezamenlijk belang zijn voor alle scholen van de stichting. Ook de G.M.R. heeft over veel beleidszaken advies- of instemmingsrecht. De bevoegdheden en taken van de (G).M.R. zijn vastgelegd in een reglement. Dit reglement kunt u ook vinden op onze website.

## 5.4 De ouderbijdrage

Uw bijdrage in de kosten van verschillende activiteiten is vrijwillig. Betaling/niet betaling heeft geen gevolgen voor het al dan niet toelaten tot de school. Wanneer iedereen bijdraagt in de



kosten van de hieronder genoemde activiteiten is de ouderraad in staat om die uit te voeren. Wij stellen het op prijs als u aan het begin van het nieuwe schooljaar de ouderbijdrage betaalt aan de ouderraad. Voor het eerste en tweede kind geldt een tarief van € 13,00 per kind. Vanaf het derde kind geldt een gereduceerd tarief van € 6,50 (50%) per kind.

Deze bijdrage wordt gebruikt voor:

- vieringen (Sinterklaas, Kerst, Pasen);
- culturele vorming;
- afscheid groep 8;
- bijzondere gebeurtenissen (jubilea e.d.);
- sportactiviteiten.

U ontvangt aan het begin van het schooljaar van ons een machtigingsformulier. Om praktische redenen wordt dan tevens de bijdrage van € 22,00 voor het schoolreisje geïnd. De kosten van het schoolkamp groep 8 bedragen € 70,00. In de loop van het schooljaar ontvangt u van de leerkracht van groep 8 informatie over het schoolkamp.

### 5.5 Ouderhulp

Als ouders kunt u heel veel praktische hulp bieden, zoals helpen met het uitvoeren van projecten, excursies, werkzaamheden in en rondom de school, documentatiecentrum, vieringen en tussenschoolse opvang. Aan het begin van ieder schooljaar kunt u zich voor activiteiten opgeven. Via de kinderen ontvangt u hiervoor een formulier.

### 5.6 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, dus ook op school, worden helaas ook af en toe fouten gemaakt.

Deze zaken kunnen het beste in eerste instantie met de leerkracht en/of andere direct betrokkenen worden besproken. Elke leerkracht dient iedere leerling en ouder serieus te nemen en goed naar hem of haar te luisteren. Bij problemen probeert de leerkracht samen met de leerling of zijn/haar ouders/verzorgers de beste oplossing te vinden. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de interne contactpersoon van de school die door het bestuur is aangesteld voor de bespreking van klachten. De contactpersoon bij ons op school Margot Steenhoek. De contactpersoon bespreekt met u wat u zelf kan doen om tot een oplossing te komen. In elk geval zal de contactpersoon u wijzen op de mogelijkheid om één van de vertrouwenspersonen in te schakelen. Als de klassenleerkracht van uw kind tevens de contactpersoon van de school is, dan kunt u direct met de directie



overleggen. Ook kan het Bovenschools Management worden ingeschakeld. U kunt een beroep doen op de externe vertrouwenspersonen, als uw klacht door de school niet naar tevredenheid is behandeld. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en zullen een gesprek vertrouwelijk behandelen.

Zij kunnen advies geven, nagaan of er mogelijkheden zijn om tot een oplossing te komen en zo nodig verwijzen naar hulpverlenende instanties.

Mochten alle genoemde mogelijkheden, ondanks de activiteiten van de contactpersoon en/of de vertrouwenspersoon en de inschakeling van het bestuur niet tot een oplossing hebben geleid, dan kan de vertrouwenspersoon u aangeven hoe u de klacht schriftelijk kunt indienen bij de landelijke klachtencommissie. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Besturenraad PCO en heeft ook de klachtenregeling die hiervoor geldt overgenomen. Deze regeling is in te zien bij de directie of de contactpersoon. Het adres van de landelijke klachtencommissie is achterin deze schoolgids opgenomen.

## 6 Het personeel

### 6.1 Directie

De directie van onze school bestaat uit Marjolein van Sermondt en Karin van Harten. Samen met de Intern Begeleider Annegé Bleichrodt vormen zij het managementteam van de school. De directie heeft de algehele leiding van de school en is eindverantwoordelijk.

### 6.2 Leerkrachten

De overige teamleden hebben lesgevende, schoolse en buitenschoolse taken. Sommige leerkrachten hebben een speciale taak, zoals Intern Begeleider, Remedial Teacher, ICT-er of sova-trainer (sociale vaardigheden).

### 6.3 Invalkrachten

Als een leerkracht ziek is of verlof heeft, moet er natuurlijk een invaller voor de groep. Bij CPOB is een aantal vaste invallers in dienst. Zij kunnen leerkrachten voor korte periodes vervangen. Daarnaast is er een lijst met invallers die we hiervoor kunnen bellen. Mochten er geen mensen beschikbaar zijn dan onderzoekt de directie of er geschoven kan worden met de taken van mensen binnen de school. Of dat groepen verdeeld kunnen worden. Maar soms lukt het niet om een goede oplossing te vinden. In het uiterste geval kan het voorkomen dat een groep kinderen naar huis wordt gestuurd. Natuurlijk worden de ouders hierover persoonlijk geïnformeerd. Kinderen worden nooit zomaar teruggestuurd. De school verzorgt de opvang van die kinderen die niet naar huis kunnen. Met de genoemde organisatorische maatregelen hopen wij samen met de ouders dat dit zelden noodzakelijk zal zijn.



## **6.4 Stagiaires**

Onze school biedt stageplaatsen aan studenten van de hogeschool Christelijke Pedagogische Academie Basisonderwijs (PABO) 'Marnix Academie' te Utrecht. Studenten van lerarenopleidingen hebben een stageplaats in een groep en geven onder begeleiding van de groepsleerkracht les.

Dieuwertje Verzaal is onze Interne Coördinator (ICO'er).

Opleiding volgen. Zij speelt voor de PWA een belangrijke rol bij de begeleiding van studenten bij het praktijkleren. Ook bieden we stageplaatsen aan studenten van de Mbo-opleidingen Hoogstigt, Rivor en Cios.

## **6.5 Onderwijs ondersteunend personeel**

De directie wordt ondersteund door een administratief medewerker, Jeanette van Vossen. Zij verzorgt met name de leerlingen- en financiële administratie. Bovendien heeft de PWA elke dag een conciërge op school die helpt met allerlei hand -en spandiensten. De school heeft drie schoonmaaksters die elk een deel van het gebouw onderhouden.

## 7 Praktische zaken van A t/m Z

### Aanmelding leerlingen

Wanneer ouders interesse hebben in onze school kunnen zij contact opnemen met een van de directieleden. Er wordt een afspraak gemaakt voor een informatief gesprek en een rondleiding. Ouders maken kennis met de groepsleerkrachten en proeven de sfeer op school. De eventueel nieuwe leerling is hierbij uiteraard ook van harte welkom. Voordat deze ontmoeting plaatsvindt krijgen de ouders een informatiepakket toegestuurd.

### Aanspreken leerkrachten.

De kinderen spreken het personeel op school aan met juf of meester gevolgd door de voornaam. Wij stellen deze vorm van beleefdheid op prijs.

### Batterijen en inkt cartridges

U kunt op school al uw lege batterijen en cartridges inleveren. De tonnen staan bij de informatieplank bij de hoofdingang. De Stibat beloont de school met speelgoed.

### Beschadiging/vernietiging schoolspullen

Kinderen krijgen veel spullen op school in gebruik. Linialen, boeken, mappen en vulpennen bijvoorbeeld. Wij verwachten van kinderen dat zij zuinig met deze spullen omgaan. Is dit niet het geval en raken schoolmaterialen beschadigd of onbruikbaar door onzorgvuldig gedrag, dan zal de school een vergoeding voor het beschadigde artikel berekenen.

### Betalingen

#### Ouderraad:

Postbanknr. 8036842 t.n.v. Ouderraad PWA, Culemborg.

#### School:

Bankrekeningnr. 60.19.93.292 t.n.v. C.G. van Harten e/o M. van Sermondt, inzake PWA-school.

#### Stichting:

Bankrekeningnr. 47.01.86.038 t.n.v. St. CPOB, Tiel. Postbanknr. 890040

### Entree gebouw

Om de toeloop te spreiden hebben wij de volgende indeling gemaakt:

- kinderen uit de groepen 4 t/m 8 maken gebruik van de hoofdingang;
- kinderen uit de kleutergroepen via de ingang aan het onderbouwplein;
- kinderen uit de groepen 3 via de zij-ingang (gele deur) aan de zijde van de Heimanslaan.

### Evenementendag

In de tweede helft van het schooljaar organiseren we een evenementendag. De opzet kan per jaar verschillen. Een geweldige happening. Deze dag kan alleen een succes worden als ouders zich massaal opgeven om te assisteren. Op de jaarplanner staat de datum vermeld.

### Fietsgrens

Omdat de beschikbare ruimte op het plein beperkt is, is het nodig dat we fietsgrenzen vaststellen. Kinderen die buiten het gebied van Thijsselaan, Linnaeuslaan en Weidsteeg wonen mogen op de fiets komen en moeten hun fiets in de fietsenrekken zetten. Hier wordt op toegezien door de pleinwacht. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan de fiets.

## Gevonden voorwerpen

Bij de hoofdingang en bij de ingang voor de kleutergroepen staan kisten waarin de gevonden voorwerpen worden bewaard. Is uw kind iets kwijt? Kijkt u dan even in deze kisten. Aan het eind van het schooljaar worden de niet opgehaalde gevonden voorwerpen in de witte container voor hergebruik kleding/schoeisel gedaan of weggegooid. Om te voorkomen dat spullen zoekraken, vragen we u vooral bij jongere kinderen, kleding, bekertjes en trommels van naam te voorzien.

## Gymnastiek

De kleutergroepen gymmen in het speellokaal of buiten. De rest van de kinderen gymt in sporthal Interwey. Mocht uw kind om bepaalde redenen niet kunnen of mogen gymmen dan willen we dat graag van tevoren door middel van een briefje of telefoontje weten. Vanwege de hygiëne en de veiligheid is het dragen van sportkleding en sportschoenen met stroeve zolen verplicht. Geen zwarte zolen s.v.p., deze veroorzaken strepen op de sportvloer. Om het aan- en uittrekken van schoenen bij de jongste kinderen zo soepel mogelijk te laten verlopen, is het plezierig als de schoenen voorzien zijn van klittenband of elastiek. Ook hier is het belangrijk om de kleding etc. te voorzien van een naam. De kinderen nemen elke keer de sportspullen mee in een tas en nemen de spullen na het gymmen weer mee naar huis.

## Hoofdluis

De school is een plaats waar veel mensen bij elkaar komen en waar gemakkelijk hoofdluis voor kan komen. De school neemt voorzorgsmaatregelen waardoor verspreiding van hoofdluis beperkt wordt. Na elke vakantie van minimaal een week worden alle kinderen van de school gecontroleerd door de zogenaamde luizenmoeders. U krijgt van de groepsleerkracht te horen als er hoofdluis geconstateerd is en hoe het te bestrijden valt. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en het zonodig te behandelen.

## Inspectie basisonderwijs

De inspectie toetst of de school voldoet aan de wettelijke eisen voor het primair onderwijs.

## Jaarafsluiting

Aan het eind van ieder schooljaar, op de laatste schooldag, voert het schoolteam een toneelstuk of een musical op voor alle kinderen, ouders, grootouders en belangstellenden. De voorstelling wordt gegeven in sporthal Interwey. Het begint om 13.00 uur en eindigt zo rond 14.00 uur. Na een slotlied wensen we elkaar een goede vakantie.

## Jaarkalender

Op de jaarkalender staan vrijwel alle activiteiten en verjaardagen vermeld. Aan het begin van het schooljaar wordt deze jaarkalender aan alle oudste kinderen van een gezin verstrekt. De jaarkalender kunt u vinden op onze website.

## Jeugdbladen en jeugdboeken

Via de school kunnen de ouders aan het begin van het schooljaar voor hun kind een abonnement nemen op de volgende jeugdbladen:

<b>Bobo</b>	<b>voor groep 1 en 2</b>
Leesleeuw	voor groep 1 en 2 / 3 en 4
Okki	voor groep 3 en 4
Taptoe	voor groep 5 t/m 8
Hello You	voor groep 7 en 8
Flo,	meidenblad voor groep 6 t/m 8
National Geographic	voor groep 7 en 8

Tevens is er de mogelijkheid om gebruik te maken van het aanbod om Lijsterboeken te bestellen. In de nieuwsbrief verschijnt de oproep en dan kunt u zich door middel van bestelformulieren laten inschrijven. Let wel: de school is doorgeefluik en niet aansprakelijk voor de afwikkeling in financieel opzicht.

## Jeugdgezondheidszorg (GGD)

Jeugdgezondheidszorg houdt zich bezig met de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Omdat de groei en ontwikkeling geleidelijk verlopen, krijgen kinderen in de basisschoolperiode regelmatig een uitnodiging voor een onderzoek.

- In groep 2: de jeugdarts en de assistente onderzoeken het zien, horen, bewegen, de groei en de lichamelijke en psycho-sociale ontwikkeling.
- In groep 7: de sociaal verpleegkundige onderzoekt het algehele functioneren van het kind (sport, spel, relaties thuis en op school) en zijn of haar leefgewoonten (zoals slapen en eten). Ook het zien, horen en de groei worden bekeken.

De sociaal verpleegkundige zal dit cursusjaar spreekuur houden op onze school. U wordt hierover via de nieuwsbrief en de separate jaarkalender geïnformeerd. Het is ook mogelijk dat de sociaal verpleegkundige op huisbezoek komt en kortdurende begeleiding biedt. De meer medische vragen kunt u aan de jeugdarts stellen. Verder beantwoordt de jeugdgezondheidszorg uw vragen over hoofdluis, zindelijkheid, inenting en enz.

Zie: [www.ggdrivierenland.nl](http://www.ggdrivierenland.nl)

## Kamp

De kinderen van groep 8 gaan aan het eind van het schooljaar 3 dagen op kamp. U krijgt uitgebreide informatie via de groepsleerkrachten. De kosten zijn € 70,- per kind. Via de nieuwsbrief wordt u van te voren gevraagd het kampgeld over te maken op de schoolrekening.

## Maandvieringen

Het gaat bij deze vieringen vooral om de inbreng van de leerlingen. Dit kan muziek, dans, toneel, poëzie zijn. De onderbouw presenteert de viering als groep. De groepen in de bovenbouw nemen elk een onderdeel van de viering voor hun rekening. De vieringen vinden in hoofdzaak op de vrijdagochtend van 11.15 uur tot 11.45 uur plaats.

## Na schooltijd

Er blijven kinderen na schooltijd op het plein spelen of ze gaan bij een vriendje of vriendinnetje

spelen. Wel is het aan te raden met uw kind hierover afspraken te maken. Iedere groep heeft als taak de klassendienst. Een groepje kinderen zorgt dat er nog wat in het lokaal wordt opgeruimd. De klassendienst neemt in de regel niet meer dan 15 minuten in beslag. Uw kind kan weten wanneer het aan de beurt is, want daarvoor is er in de groep een rooster opgesteld. In groep 8 hebben de kinderen ook haldienst en pleindienst. Sommige kinderen moeten helaas nablijven. Zij krijgen altijd de gelegenheid om thuis of de oppas daarvan telefonisch op de hoogte te stellen. In sommige gevallen belt de leerkracht naar huis op, omdat er nog het een en ander met de ouder van het kind doorgesproken moet worden.

### Natuur- en milieueducatie (NME)

Deze afdeling van de gemeente Culemborg verzorgt jaarlijks een aanbod voor de basisscholen als aanvulling op het natuuronderwijs. De school leent leskisten over verschillende thema's zoals: bomen, het schaap, bodemonderzoek. De kinderen doen mee aan activiteiten zoals op onderzoek gaan in de uiterwaarden of in de Zump.

### Ontruiming

De Prins Willem-Alexanderschool beschikt over een ontruimingsplan. In geval van calamiteiten, bijv. brand, moeten de kinderen en leerkrachten op een vlotte wijze het pand kunnen verlaten om zich in veiligheid te brengen. Leerlingen en leerkrachten worden geïnstrueerd hoe te handelen als het alarm afgaat. Jaarlijks houden wij minimaal twee ontruimingsoefeningen.

### Pleinafspraken

- niet fietsen op het schoolplein (gevaarlijk voor andere kinderen);
- skeelers en stepjes zijn toegestaan; skateboards, ballen en frisbees niet;
- wie voor schooltijd naar binnen wil, vraagt hiervoor toestemming aan de juf of meester op het plein;
- bij goed weer mag er in de grote pauze op het grasveld (achter de school) worden gevoetbald;
- kinderen zijn welkom op het schoolplein vanaf 8.15 uur en 12.45 uur.

Om 8.15 uur is er pleinwacht volgens een rooster. Twee leerkrachten houden toezicht.

De kinderen uit de groepen 1 t/m 3 kunnen 's morgens voor 8.25 uur al binnen komen en naar de groep gaan. Zij kunnen daar spelen, werken of zo maar even met iemand praten. De andere kinderen wachten totdat de bel is gegaan.

De ochtendpauze is een gescheiden pauze:

10.00 - 10.15 uur groepen 4 en 5 op het bovenbouwplein;

10.30 - 10.45 uur groepen 6, 7 en 8 op het bovenbouwplein.

De onderbouwgroepen hebben afwijkende tijden en blijven onder toezicht van de leerkracht.

Kinderen die tussen de middag thuis gaan eten mogen een kwartier voor aanvang van school weer op het plein. Is het kind eerder naar school gestuurd, dan moet het kind buiten het schoolhek wachten tot 12.45 uur. De pleinwacht opent dan ook het hek.

## Protocollen

De volgende protocollen liggen op school ter inzage:

- ongewenste intimiteiten;
- discriminerend gedrag;
- pesten;
- Internetgebruik;
- schoolzwemmen;
- overlijden van kind;
- hoofdluis.

## Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op school. De organisatie ligt in handen van de ouderraad.

## Schoolpagina

Elke groep draagt twee keer in het jaar bij aan een schoolpagina die geplaatst wordt op onze website. Eenmaal als groep alleen en eenmaal als onderdeel van de grote editie als onderdeel van de projectweek over de kinderboekenweek.

## Schoolreizen

De kinderen van de groepen 1 t/m 7 gaan 1 keer in het schooljaar op schoolreis. Via o.a. de nieuwsbrief wordt u tijdig op de hoogte gebracht van de bestemming.

## Schooltijden

### **maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag**

groepen 1 t/m 8

08.25 - 12.00 uur

13.00 - 15.00 uur

### **woensdag**

08.25 -12.00 uur

groepen 5 t/m 8

08.25 -12.15 uur

### **groepen 1 t/m 4**

vrijdagmiddag vrij

Bij slecht weer worden de kinderen 10 minuten voor schooltijd door de pleinwacht binnengelaten. De kinderen kunnen dan meteen naar hun klas gaan. In de pauze blijven de kinderen bij slecht weer binnen.

## Schoolverzekering

Onze school is aangesloten bij de Besturenraad voor het Protestants Christelijk Onderwijs. Via deze organisatie (BPCO) is een collectieve verzekering afgesloten bij een grote verzekeringsmaatschappij. Voor ouders is het van belang te weten dat de volgende twee onderdelen in de polis zijn opgenomen:

### **a. aansprakelijkheid**

Voor al diegenen die namens het bestuur/de schoolleiding op school werkzaam zijn (leerkrachten, stagiaires, overblijfmoeders, zwemmoeders, enz.). Indien één van hen iets doet of nalaat, waardoor een ander schade berokkend wordt, is hij/zij daarvoor aansprakelijk. Via de verzekering kan de bedoelde schade worden vergoed. Leerlingen zijn niet voor wettelijke aansprakelijkheid verzekerd. Die verzekering dient een ouder zelf particulier af te sluiten.



## **b. ongevallen**

Voor al degenen die in of om de school lichamelijk letsel oplopen. Ook de reistijd van en naar school volgens de kortste route is meeverzekerd. Materiële zaken vallen niet onder deze verzekering.

## **Sponsoring**

Ten aanzien van sponsoring wordt een terughoudend beleid gevoerd. We zijn ons ervan bewust dat het voorkomen van sponsoring vrijwel ondoenlijk is. We delen folders uit voor het abonneren op jeugdtijdschriften (met een educatief karakter).

## **Sportevenementen**

In samenwerking met de andere scholen binnen onze stichting worden er een sport-, sporten- en spelochtend voor de groepen 3 t/m 8 georganiseerd. Jaarlijks doet de Prins Willem-Alexanderschool met groep 8 mee aan het schoolvoetbaltoernooi dat op de terreinen van CVV-Vriendenschaar wordt gehouden. In juni wordt de avondvierdaagse gehouden. De PWA neemt als school deel aan de 5 km. U kunt uw kind inschrijven door het invullen van het deelnameformulier, welke u via de school ontvangt, en het betalen van het deelnamebedrag. U wordt gevraagd om ons te helpen bij het begeleiden van groepjes leerlingen. De ochtend na de avondvierdaagse hebben de onderbouwleerlingen vrij van school.

## **Stichting C.P.O.B.**

De school maakt onderdeel uit van de Stichting Christelijk Primair Onderwijs Betuwe. De stichting bestaat uit basisscholen en peuterspeelzalen in Tiel, Maurik, Ravenswaaij en Culemborg. De stichting heeft ook de school voor speciaal basisonderwijs Julianaschool te Culemborg onder haar beheer.

Adres:

Stichting C.P.O.B.

Postadres: Postbus 167, 4000 AD Tiel

Bezoekadres: Grotebrugse Grintweg 52 te Tiel

Tel.: 0344-617122

Fax: 0344-635710

E-mailadres: [info@cpob.nl](mailto:info@cpob.nl)

Website: [www.cpob.nl](http://www.cpob.nl)

## **Toelating en verwijdering van leerlingen**

In de 'wet op het primair onderwijs' staat omschreven wanneer leerlingen wel en niet kunnen worden toegelaten tot een school voor basisonderwijs en onder welke omstandigheden een leerling kan worden verwijderd (art. 40) en hoe daartegen bezwaar kan worden aangetekend (art. 63). Deze wetsartikelen kunt u op school inzien.

## Vakanties en vrije dagen 2011-2012

### Sportochtend groepen 7 en 8

23-08-2011 ('s middags vrij)

### Herfstvakantie

17-10-2011 t/m 21-10-2011

### Kerstvakantie

26-12-2011 t/m 06-01-2012

### Voorjaarsvakantie

20-02-2012 t/m 24-02-2012

### Meivakantie

30-04-2012 t/m 11-05-2012

### Hemelvaart

17-05-2012 t/m 18-05-2012

### Pinksteren

28-05-2012

### Sportochtend groepen 5 en 6

20-06-2012 ('s middags vrij)

### Spelochtend groepen 3 en 4

27-06-2012 ('s middags vrij)

### Zomervakantie

09-07-2012 t/m 17-08-2012

### Studiedagen

31-08-2011 (kinderen vrij)

07-09-2011 (kinderen vrij)

06-07-2012 (kinderen vrij)

## Verjaardagen

Verjaardagen, zowel die van de kinderen als van de leerkrachten, vieren we graag. De verjaardagen van de leerkrachten behoren ongetwijfeld tot de hoogtepunten van het jaar. Iedere leerkracht geeft daaraan op eigen wijze invulling, op een manier die past bij de mogelijkheden en de sfeer van de groep. In de onderbouw vieren ze de verjaardagen op juffendag. Als de kinderen jarig zijn krijgen ze een klein cadeautje van school. Jarige kinderen trakteren in de groep rond de ochtendpauzes. Wij zien het liefst dat de kinderen op iets verantwoord trakteren. Er zijn ook kinderen die niet alle traktaties mogen i.v.m. bijv. een voedselallergie. Neem contact op met de groepsleerkracht of er in de groep van uw kind kinderen zijn die het op prijs stellen een alternatieve traktatie te krijgen. Buiten de verjaardagtraktaties is snoepen onder schooltijd niet toegestaan. Op Internet staan leuke gezonde suggesties.



## Verkeersveiligheid

Als u de kinderen met de auto naar school brengt, wilt u de auto dan parkeren op de parkeerplaats of net als alle anderen aan de overkant van de weg. Wij verzoeken u dringend om uw kind niet via de Egelantier te brengen. Achteruitrijdende auto's en het parkeren leveren zowel gevaarlijke als vervelende situaties op voor de andere kinderen en buurtbewoners.

## Verlofregeling

Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig. Wanneer u voor uw kind vrij wilt vragen, zult u dit tijdig schriftelijk bij de directie moeten doen (er is een aanvraagformulier voor extra verlof op school verkrijgbaar). De directie beslist op grond van de wettelijke bepalingen over uw aanvraag. Indien het om meer dan 10 dagen gaat, moet uw aanvraag door de leerplichtambtenaar van de gemeente worden behandeld. Wanneer de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het met zich meebrengt, dat het slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan, dan kan verlof verleend worden indien:

- u het verzoek minimaal één maand van tevoren door middel van het aanvraagformulier voor extra verlof aan de directie van de school voorlegt;
- u een werkgeversverklaring overlegt, waaruit blijkt dat verlof binnen de officiële schoolvakantie niet mogelijk is;
- het vakantieverlof niet plaatsvindt in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

## Verlof op grond van gewichtige omstandigheden

In gevallen van verhuizing, trouwerijen, begrafenissen, ambts- en huwelijksjubilea of andere naar het oordeel van de directie belangrijke redenen, kan verlof worden aangevraagd.

Het verlof wordt uitsluitend verleend indien:

- het verlof vooraf door middel van het aanvraagformulier voor extra verlof is aangevraagd;
- het geen verlof betreft zoals een lang weekend nemen of een dag eerder vertrekken of later terugkomen van vakantie.

Als uw kind om onduidelijke redenen afwezig is, zullen we bij u informatie inwinnen. Als kinderen van school wegblijven zonder geldige reden, wordt dat verzuim schriftelijk gemeld aan de leerplichtambtenaar. Samen met de leerplichtambtenaar proberen we schoolverzuim te voorkomen.

## Website

Op onze website wordt informatie gegeven en actuele nieuwsfeiten gepresenteerd. Vaak betreft het activiteiten waarbij de kinderen centraal staan (projecten, schoolreisje etc.). Waar mogelijk proberen we die berichten aantrekkelijk te maken door er foto's bij te plaatsen of er zelfs een hele fotopresentatie van te maken. Dat betekent dat uw kind of groepje kinderen in beeld kan komen op onze website of in onze groepsschoolkrant. Onze ervaring is dat veel ouders en kinderen dat ontzettend leuk vinden. zie: [www.alexanderschool-culemborg.nl](http://www.alexanderschool-culemborg.nl)

## Ziekmelding

Als uw kind ziek is, dan verwachten we van u dat u het kind tussen 8.15 uur en 8.30 uur afmeldt op school. Dat hebben we het liefst telefonisch, 0345-513663 (u hoort dan een keuzemenu), maar het kan ook door

het meegeven van een briefje voor de groepsleerkracht door broer of zus.

Meldt u het afwezige kind niet ziek, dan hebben wij de afspraak om contact op te nemen met thuis. Wij willen voorkomen dat het kind onderweg van huis naar school iets overkomt en ouders en school van niets weten.



## 8 Plannen voor het komend schooljaar

Het komend schooljaar werken we verder aan de onderwijskundige ontwikkeling van onze school. We hebben de volgende speerpunten geformuleerd:

- 1-zorgroute, herstructureren van de interne zorgstructuur, zodat de onderwijsaanpak van de leerkracht in de groep beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen
- Communicatieplan ontwikkelen
- Oriënteren op methode Engels
- Pilot: binnenschoolse programmering cultuureducatie

Via de digitale nieuwsbrief zullen wij u van deze ontwikkelingen op de hoogte houden.



## 9 Personeel

### Team

<b>Karin van Harten</b>	directeur	ma, di, wo,do
	contactpersoon M.R	
<b>Marjolein van Sermondt</b>	directeur	wo, do, vr
	contactpersoon O.R.	
<b>Sabine Aikema</b>	groepsleerkracht groep 6	ma t/m vr
<b>Greet Boerma</b>	groepsleerkracht groep 1/2	wo, do, vr
<b>Simone Bron</b>	groepsleerkracht groep 3, 6, 7	ma, woe
<b>Ria Buis</b>	groepsleerkracht groep 1/2	woe, do, vr
<b>Jetty Bruinsma</b>	groepsleerkracht groep 5	ma, di, wo
<b>Sandra Dul</b>	groepsleerkracht groep 1/2	ma,di
<b>Marjon Dubbeldam</b>	groepsleerkracht groep 1/2	ma,di
	Sova-training/ mot. RT	vr
<b>Enny Faasse</b>	Remedial Teacher	ma, di, do, vr
<b>Marian Hagen</b>	groepsleerkracht groep 1/2	wo, do, vr
<b>Leny Jansen</b>	groepsleerkracht groep 4	do,vr
	leerkracht Engels	wo
<b>Suzanne de Jong</b>	groepsleerkracht groep 5 en 6	
<b>Anja Kiel</b>	groepsleerkracht groep 5	wo, do, vr
<b>Jolande Kleij</b>	groepsleerkracht groep 8	ma, di, wo
	leerkracht Frans	do
<b>Corine Kruyf</b>	groepsleerkracht groep 7	ma, di, woe
<b>Gerben Overweg</b>	groepsleerkracht groep 8	do, vr
<b>Kimberly Pouw</b>	groepsleerkracht groep 7	ma, di ,wo, do, vr
<b>Saskia Schellingerhout</b>	groepsleerkracht groep 7	do, vr
<b>Ria Smit</b>	groepsleerkracht groep 3	ma, di, wo, do, vr
<b>Margot Steenhoek</b>	groepsleerkracht groep 3	ma, di, wo, do, vr
	klachten contactpersoon	
<b>Els Terken</b>	groepsleerkracht groep 1/2	ma, di, vr
<b>Annegé v/d Velde</b>	intern Begeleider	ma, wo, do
<b>Henni Versteeg</b>	groepsleerkracht groep 4	ma, di, wo
<b>Dieuwertje Verzaal</b>	groepsleerkracht groep 6	ma t/m vr

## Onderwijsondersteunend personeel

**Jeanette van Vossen** adm. medewerkster ma, di, wo  
Pruimeboom 2  
4101 VR Culemborg

**Mohammed Khayef Allah** conciërge do, vr  
Martin Luther King 139

## Ouderraad

E-mail: [OR@alexanderschool-culemborg.nl](mailto:OR@alexanderschool-culemborg.nl)

<b>Irma van de Berg</b>	voorzitter
<b>Bettine van Gameren</b>	penningmeester
<b>Geertje Marie Broekmeulen</b>	
<b>Jolanda Heiwegen</b>	
<b>Desiree Hendriksen</b>	
<b>Sonja Mulder</b>	
<b>Eunice Coli</b>	
<b>Rita Ubaghs</b>	
<b>Amy Heemsbergen</b>	

## Medezeggenschapsraad

E-mail: [MR@alexanderschool-culemborg.nl](mailto:MR@alexanderschool-culemborg.nl)

<b>Hester van Bockel</b>	voorzitter
<b>Sholamit Glashouwer</b>	
<b>Corine Pieter</b>	
<b>Sander Birkhoff</b>	

## Bestuur St. CPOB

Stichting Christelijk Primair Onderwijs Betuwe  
Bezoekadres: Grotebrugse Grintweg 52, Tiel  
Postadres: Postbus 167, 4000 AD Tiel

Tel: 0344-617122

Fax: 0344-635710

E-mail: [info@cpob.nl](mailto:info@cpob.nl)

Contactpersoon: Dhr. H. Huibers, directeur personeel & onderwijs.

Dhr. Z. Visser, directeur middelen en beheer



## Externe instanties

### Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl  
www.onderwijsinspectie.nl  
vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis)

### Landelijke klachtencommissie

Postbus 694  
2270 AR Voorburg  
Tel.: 070-3861697

### Logopedist

Mevr. Ellen Benschop  
p/a GGD Rivierenland, postbus 6062, 4000 HB Tiel.  
Tel.: 0344-698700

### Marant Educatieve diensten

Mevr. L. van Os / Dhr. L.C. Loohuis  
Aamsestraat 84a, 6662 NK Elst  
Tel.: 0481-439300

### Redactie (o.a. schoolgids en nieuwsbrieven)

Fountaintranslations@gmail.com  
Gilbert la Fontaine  
Tel.: 06-51288386

### Schoolarts

Mevr. A.W.M. van de Bosch  
p/a GGD Rivierenland, jeugdgezondheidszorg  
Teisterbandlaan 1 b, 4001 TJ Tiel

### Vertrouwenscommissie Contactpersoon

#### Prins Willem-Alexanderschool

Mevr. M. Steenhoek  
Boterbloem 9  
4102 KS Culemborg  
Tel.: 0345-521908

### Vertrouwenspersoon st. CPOB

Zie: [www.cpob.nl](http://www.cpob.nl)

### Prins Willem-Alexanderschool

Adres: Heimanslaan 6, 4102 JA Culemborg  
Telefoon: 0345-513663  
E-mail: [info@alexanderschool-culemborg.nl](mailto:info@alexanderschool-culemborg.nl)  
Website: [www.alexanderschool-culemborg.nl](http://www.alexanderschool-culemborg.nl)

